AFKONDIGINGSBLAD VAN ARUBA

1986 No. 35

MINISTERIELE REGELING van 20 oktober 1986, no. 1, ter uitvoering van de artikelen 15, eerste lid, 22, derde lid, 29, derde lid, en 37, eerste lid, van het Landsbesluit politieopleidingen (A.B. 1986, 25).

Uitgegeven, 27 oktober 1986

De minister van Justitie,

E. J. Vos

DE MINISTER VAN JUSTITIE,

Overwegende:

dat het nodig is in het kader van de politieopleidingen de bij formele evaluaties te gebruiken evaluatieformulieren vast te stellen en nadere voorschriften te geven met betrekking tot het beoordelen van prestaties bij het afnemen van examens.

Gelet op:

de artikelen 15, eerste lid, 22, derde lid, 29, derde lid, en 37, eerste lid, van het Landsbesluit politieopleidingen (A.B. 1986, 25);

HEEFT BESLOTEN:

Artikel 1

De formele evaluaties als bedoeld in artikel 1 jo. artikel 15, eerste lid, van het Landsbesluit politieopleidingen (A.B. 1986, 25) vinden plaats met gebruikmaking van formulieren volgens de modellen van de bij deze ministeriële regeling behorende bijlage A en overeenkomstig de in die bijlage gegeven toelichting.

Artikel 2

De nadere voorschriften met betrekking tot het beoordelen van prestaties bij het afnemen van examens in de vakken genoemd in artikel 21, eerste lid, van het Landsbesluit politieopleidingen vast te stellen zoals omschreven in de bij de ministeriële regeling behorende bijlage B.

Artikel 3

De nadere voorschriften met betrekking tot het beoordelen

van prestaties bij het afnemen van examens in de vakken genoemd in artikel 28, eerste lid, van het Landsbesluit politieopleidingen vast te stellen zoals omschreven in de bij deze ministeriële regeling behorende bijlage C.

Artikel 4

De formele evaluaties als bedoeld in artikel 1 jo. artikel 37, eerste lid, van het Landsbesluit politieopleidingen vinden plaats met gebruikmaking van formulieren volgens de modellen van de bij deze ministeriële regeling behorende bijlage D en overeenkomstig de in die bijlage gegeven toelichting.

Artikel 5

Deze regeling treedt in werking met ingang van de dag na die van haar afkondiging.

De minister van Justitie

E. J. Vos

EVALUATIEFORMULIER (2)
(PLACERINGEN)

.. Fase

Naam leerling :
Opgemaakt door:

I HOUDINGSASPECTEN:

Toewijding

a. belangstelling	−	+
b. verantwoordelijkheidsbesef	−	+
Emotionaliteit	−	+

Zelfstandigheid in de zin van

a. begrip, inzicht, vindingrijkheid en initiatief	−	+
b. besluitvaardigheid	−	+
c. organisatie van eigen werk	−	+
Werkwijze en werkresultaat	−	+
Sociaal gedrag	−	+

II COGNITIEVE ASPECTEN:

a. recht, staatsinrichting, politieorganisatie en dienstvoorschriften	−	+
b. politiële wetshandhaving	−	+
c. politiële bevoegdheden	−	+
d. vervolgingsprocedure	−	+
e. diverse thema's	−	+

III DIVERSE VAARDIGHEIDSASPECTEN:

a. lichamelijke vaardigheden	−	+
b. exercitie en lich. houding	−	+
c. gebruik wapenen en andere uitrusting	−	+
d. verkeerstechnische vaardigheden w.o. verkeerregeling	−	+
e. rijvaardigheid	−	+
f. brandbestrijding	−	+
g. vaardigheid in E.H.B.O.	−	+
h. mondelinge uitdrukkingsvaardigheid	−	+
i. schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid w.o. taalgebruik	−	+
j. ambtelijk schriftelijk werk	−	+
k. algemene beroepsvaardigheid	−	+

Achterzijde evaluatieformulier (1)

1e Fase
2e Fase
3e Fase
4e Fase

EVALUATIEFORMULIER (2)
(PLACERINGEN)

Naam leerling :
Opgemaakt door:

.. Fase

I HOUDINGSASPECTEN:					
Toewijding					
a. belangstelling	–				+
b. verantwoordelijkheidsbesef	–				+
Emotionaliteit	–				+
Zelfstandigheid in de zin van					
a. begrip, inzicht, vindingrijkheid en initiatief	–				+
b. besluitvaardigheid	–				+
c. organisatie van eigen werk	–				+
Werkwijze en werkresultaat	–				+
Sociaal gedrag	–				+
II COGNITIEVE ASPECTEN:					
a. recht, staatsinrichting, politieorganisatie en dienstvoorschriften	–				+
b. politiële wetshandhaving	–				+
c. politiële bevoegdheden	–				+
d. vervolgingsprocedure	–				+
e. diverse thema's	–				+
III DIVERSE VAARDIGHEIDSASPECTEN:					
a. lichamelijke vaardigheden	–				+
b. exercitie en lich. houding	–				+
c. gebruik wapenen en andere uitrusting	–				+
d. verkeerstechnische vaardigheden w.o. verkeerregeling	–				+
e. rijvaardigheid	–				+
f. brandbestrijding	–				+
g. vaardigheid in E.H.B.O.	–				+
h. mondelinge uitdrukkingsvaardigheid	–				+
i. schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid w.o. taalgebruik	–				+
j. ambtelijk schriftelijk werk	–				+
k. algemene beroepsvaardigheid	–				+

Z.O.Z

Achterzijde evaluatieformulier (2)

Toelichting op placeringen .. Fase

Toelichting op het gebruik van de evaluatieformulieren en het interpreteren van de evaluatie-aspecten.

Alvorens het evaluatieformulier (1) wordt opgemaakt, wordt de mate van de vorderingen van de leerling door elk van de betrokken leerkrachten en andere daarvoor in aanmerking komende personen geplaceerd op het evaluatieformulier (2). Het formulier wordt eveneens ter placering voorgelegd aan de betrokken leerling.
Vervolgens vindt aan de hand van de opgemaakte placeringsformulieren de in artikel 14 van het Landsbesluit politieopleidingen bedoelde formele evaluatie plaats waarna overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 van dat besluit de vorderingen van de leerling worden aangetekend op het evaluatieformulier (1). Omtrent het daarna te houden functioneringsgesprek en de te nemen voortgangsbeslissing geldt het bepaalde in de artikelen 17 en 18 van genoemd besluit.

Interpretatie van de evaluatie-aspecten.

Het evalueren dient steeds te geschieden in het kader van de inhoud van de onderwijsdoelstellingen, daarbij rekening houdend met de leerstoffasering en het stadium waarin het onderwijsleerproces verkeert.

I. HOUDINGSASPECTEN

Toewijding

a. belangstelling
   Toont hij een brede belangstelling voor waarden en normen die voor een juiste uitoefening van de politietaak vereist zijn. Is zijn belangstelling slechts passief of uit zij zich ook in responsie. Geeft hij blijk van innerlijke aanvaarding van de voor de uitoefening van de politietaak gewenste waarden en normen. Heeft hij "plezier" in zijn werk. Geeft hij blijk zich ook inderdaad "toe te rusten" voor zijn toekomstige taak.

b. verantwoordelijkheidsbesef

   Geeft hij blijk een juist verantwoordelijkheidsbesef te bezitten. Toont hij bereidheid zijn gedrag in het algemeen bespreekbaar te stellen en zijn optreden als politieambte-

naar te toetsen c.q. te doen toetsen aan de zorgvuldigheid die het maatschappelijk verkeer betaamt.

Emotionaliteit

Toont hij standvastig gedrag of is hij overgevoelig voor stemmingen, emoties en/of sfeer. Is hij gauw geïrriteerd of reageert hij normaal op prikkels van de buitenwereld. Is hij driftmatig of weet hij zich voldoende te beheersen. Is hij te kil, heeft hij te weinig gevoelswarmte in contacten of het ondergaan van indrukken. Heeft hij een juiste paniek- en stressbestendigheid. Heeft hij een voldoende frustratie-tolerantie en relativerend vermogen.

Zelfstandigheid in de zin van

a. begrip, inzicht, vindingrijkheid en initiatief

Neemt hij gemakkelijk veranderingen en vernieuwingen op. Verwerkt hij ze snel. Heeft hij aan enkele woorden uitleg voldoende om iets te begrijpen. Ziet hij snel de betekenis van iets anders, iets nieuws. Heeft hij een omstandige, telkens herhaalde uitleg nodig. Kan hij met een kleine oppervlakkige schets uit een gegeven opdracht komen. Overziet hij de mogelijkheden. Weet hij te improviseren. Weet hij volgens eigen ideeën met durf en fantasie iets aan te pakken.
Is zijn werk "clichéwerk". Is hij in zijn denken en doen receptmatig. Komt hij wel eens met iets nieuws. Is er voldoende variatie in zijn werk. Is hij voldoende creatief. Brengt hij wel eens veranderingen, verbeteringen of vereenvoudigingen aan, zonder dat hij daartoe aangespoord moet worden. Moet hij in het algemeen vaak worden aangespoord. In hoeverre trekt hij er op uit om zélf iets te ontdekken. Heeft hij een voldoende voorstellingsvermogen. Kent hij eigen mogelijkheden en beperkingen.

b. besluitvaardigheid

Hierbij ware vooral te denken aan de snelheid waarmede beslissingen worden genomen . Is hij geneigd de zaken voor zich uit te schuiven. Piekert hij lang of hij iets wel of niet zal doen. Vraagt hij herhaaldelijk aan anderen wat hij

moet doen. "Leunt" hij dikwijls, zoekt hij steeds hulp. Vraagt hij dikwijls "Zal ik ...? of "Zal ik niet ...? Laat hij elk wissewasje ter beslissing aan zijn meerdere over. Durft hij iets door te zetten of is hij een treuzelaar. Weet hij te kiezen, moet hij steeds meer gegevens hebben dan nodig om beslissingen te durven nemen. Ziet hij de zaken wel, maar laat hij de uitvoering soms liever aan anderen over. Heeft hij wel inzicht, maar durft hij geen conclusies te trekken.
Durft hij bij een fout van een ander hierin tussenbeide te komen. In hoeverre kan hij routinewerk snel afdoen. In hoeverre is hij snel en pienter bij een onderzoek.

c. organisatie van eigen werk

Weet hij systeem in zijn werk te brengen, orde op zaken te stellen, plotselinge opeenhopingen op te vangen, vooruit te zien. Het "zelfdenken" is in dit gezichtspunt een eerste vereiste. Het begrip "organisatie" moet hier vnl. dynamisch worden gezien, in tijd (vooruit denken) en ruimte. Mede dient te worden gelet op het feit, dat iemand, die zorgt dat zijn zaken altijd keurig, precies volgens de bestaande regels, verlopen, eventueel toch tekort zal schieten, wanneer hij niet weet af te wijken van de regels, indien dit voor een goed resultaat van het werk bevorderlijk is.

Werkwijze en werkresultaat

Werkt hij snel en accuraat. Maakt hij zijn werk op tijd af. Heeft hij veel tijd nodig om een werkstuk te maken, meer of minder dan er gewoonlijk voor nodig is. Moet hij dikwijls worden aangespoord. Weet hij zijn tempo te wijzigen en sneller te werken wanneer er plotseling opeenhoping van werk ontstaat. Toont hij zich voldoende betrokken bij het werk. Toont hij bereidheid alternatieven aan te dragen en te accepteren. Wordt er door hem regelmatig werk ingeleverd. Stelt hij het "wachtende" werk dikwijls uit. Maakt hij af waarmede hij begonnen is. Is zijn regelmaat niet anders dan een sleur. Kan hij zich voldoende concentreren. Staat de kwalitiet van zijn werk op een goed peil. Toont hij voldoende accuratesse. Besteedt hij een juiste aandacht aan de uiterlijke verzorging van zijn werk.

Sociaal gedrag

- Heeft hij een juist gevoel voor presentatie en representatie en gedraagt hij zich daarnaar. Weet hij in ambtelijke kring en in het contact met anderen de juiste omgangsvormen in acht te nemen.
- Is zijn sociale belangstelling in voldoende mate gericht op de ander. Beschikt hij over een voldoende sociale vaardigheid in het algemeen. Heeft hij takt om met personen uit alle milieus en andere culturen om te gaan. Is hij zich bewust van "vooroordelen" en van de ongewenste rol die deze in contacten met anderen kunnen spelen. Heeft hij een voldoende sociaal inlevingsvermogen. Kan hij zich in het standpunt van een ander verplaatsen.
- In hoeverre heeft hij een goede invloed op zijn collega's. Is hij een goed collega. Doet hij iets om een goede samenwerking te bevorderen. Komen er dikwijls wrijvingen voor met zijn collega's. Is hij in de groep opgenomen of staat hij daarbuiten. Bevordert hij de teamgeest. Neemt hij de "wij"-houding aan of toont hij een "ik"-houding. Bezit hij het vertrouwen van zijn collega's. Is men bereid met zijn moeilijkheden bij hem te komen. Is hij zijn collega's behulpzaam. Praat hij dikwijls negatief over vermeende misstanden in de organisatie.
- Heeft hij een juist gevoel voor "verhoudingen" ten opzichte van zijn meerderen. Is hij loyaal in het uitvoeren van opdrachten. Is hij vrijpostig of gepast vrijmoedig. Is zijn prestatiedrang veel gericht op de waardering van zijn meerderen. Toont hij in bepaalde opzichten betrokkenheid en medeverantwoordelijkheidsgevoel voor het werk waarvoor zijn directe meerderen in eerste instantie verantwoordelijk zijn.
- Hoe is zijn verstandhouding tot het publiek. Is hij voldoende hulpvaardig. Heeft hij gevoel voor "serviceverlening". Heeft hij een juist overwicht op het publiek. Is hij te schappelijk, schippert hij teveel, blijft hij graag "goede vriendjes" met het publiek ten koste van het gezag. Is hij onpartijdig in zijn optreden. Weet hij een juiste afstand te bewaren of is hij te familiair. Is hij correct en zorgvuldig in het benaderen van het publiek. Is hij taktvol, vooral in moeilijke situaties.

II COGNITIEVE ASPECTEN:

a. recht, staatsinrichting, politieorganisatie en dienstvoor-

schriften

Heeft hij voldoende kennis van en inzicht in

- het begrip recht in het algemeen;
- het functioneren van het Arubaanse staatsbestel;
- de organisatie van, de beleidingsvoering bij en het toezicht op de politie;
- de voor de politieambtenaar geldende dienstvoorschriften.

b. politiële wetshandhaving

Heeft hij voldoende kennis van en inzicht in

- het begrip "strafbaar feit", de belangrijkste algemene leerstukken van het materieel strafrecht en de meest relevante strafbaar gestelde feiten.

c. politiële bevoegdheden

Heeft hij voldoende kennis van en inzicht in de algemene politietaak en de bepalingen die de rechtmatigheid van het politieoptreden betreffen, in het bijzonder met betrekking tot de aan hem als opsporingsambtenaar verleende bevoegdheden en de instructies die het gebruik van geweld betreffen.

d. vervolgingsprocedure

Heeft hij voldoende kennis van en inzicht in de vervolgingsprocedure, de taak van het openbaar ministerie en de organisatie, werkwijze en competentie van de rechterlijke macht, alsmede enig inzicht in de straffenstelsels en in de tenuitvoerlegging van de straf.

e. diverse thema's

Heeft hij voldoende kennis van en inzicht in

- het belang van het voorkomen van strafbare feiten en andere feiten die de openbare orde, rust en veiligheid zouden kunnen verstoren;
- het optreden op de plaats van het delict en de met dit optreden verband houdende aspecten van de algemene en bijzondere

opsporingsleer;
- de mensenrechten in het algemeen en de in de staatsregeling vervatte grondrechten in het bijzonder; toont hij bereidheid deze rechten te beschermen;
- de internationale codes van politie-ethiek; toont hij bereidheid zich daarnaar te gedragen bij de vervulling van de algemene politietaak;
- de taak van sociaal-maatschappelijke instanties en bereidheid met deze contact te onderhouden en - binnen de grenzen van zijn taak - samen te werken;
- de drugs- en alcoholproblematiek in het algemeen, de praktische bestrijding van de criminele aspecten van deze problematiek;
- andere onderwerpen die met het oog op het verwezenlijken van de opleidingsdoelstellingen deel kunnen uitmaken van het primaire politieonderwijs.

III DIVERSE VAARDIGHEIDSASPECTEN

a. lichamelijke vaardigheden

Voldoet hij aan de gestelde prestatie-eisen m.b.t. atletiek, zwemmen en zelfverdediging. Beschikt hij in het algemeen over een zodanige bekwaamheid in bewegingsgedrag en graad van conditie, dat de taak op adequate wijze wordt ondersteund.

b. exercitie en lichamelijke houding

Is hij voldoende vaardig in het uitvoeren van de bij exercitie te geven commando's gericht op het zich in uniform gekleed in groepsverband kunnen verplaatsen. Is zijn presentatie voldoende aangepast aan het dragen van het politie-uniform. Is zijn kleding en uiterlijk voorkomen voldoende verzorgd.

c. vaardigheden in gebruik wapenen en andere uitrusting

Is hij voldoende vaardig in het gebruik van vuurwapenen (eisen schietvaardigheid, vaardigheid in het onderhoud en het opheffen van storingen, alsmede kennis van de werking) en andere tot zijn uitrusting behorende wapenen w.o.

begrepen het gebruik van handboeien.

d. verkeerstechnische vaardigheden w.o. verkeerregeling

Is hij voldoende vaardig in het regelen van het verkeer, het formeren en handhaven van afzettingen b.v. bij ongevallen en verkeerscontroles, en in het gebruik van technische apparatuur, zoals snelheidsapparatuur, alcoholcontrole-apparatuur, verbindingsmiddelen e.d..

e. rijvaardigheid

Hij wordt geacht deze vaardigheid te bezitten indien hij in het bezit is gesteld van het rijbewijs BE.

f. brandbestrijding

Is hij voldoende vaardig in de bestrijding van brand, daaronder begrepen het hanteren van brandblusmiddelen. Beschikt hij over voldoende elementaire kennis van de werking van deze middelen.

g. vaardigheid in E.H.B.O.

Hij wordt geacht deze vaardigheid te bezitten indien hij in het bezit is gesteld van het E.H.B.O.-diploma

h. mondelinge uitdrukkingsvaardigheid

Is hij in staat zijn woorden juist te kiezen en zijn gedachten goed onder woorden te brengen, zowel in het Papiaments, Nederlands als in het Engels of Spaans. Formuleert hij gemakkelijk en heeft hij een voldoende ruime woordkeus. Spreekt hij beschaafd. Is hij goed verstaanbaar, articuleert hij goed. Spreekt hij in een goed tempo. Is hij in het spreken ter zake (niet breedsprakerig, langdradig) en voldoende adrem. Komt zijn spreekvaardigheid ook voldoende tot uitdrukking in een breder gehoor.

i. schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid w.o. taalgebruik

Is hij voldoende in staat zijn gedachten in de Nederlandse

taal schriftelijk te verwoorden. Beschikt hij over een voldoende woordenschat. Is zijn taal en stijl als voldoende te beschouwen.

j. ambtelijk schriftelijk werk

Is hij in staat tot het opmaken van een aan de wettelijke en/of ambtelijke eisen voldoend schriftelijk werkstuk w.o. processen-verbaal, rapporten, c.q. mutaties, formulieren e.d..

k. algemene beroepsvaardigheid

Weet hij in zijn optreden in het algemeen en in zijn corrigerend optreden in het bijzonder het publiek op een juiste wijze te benaderen. Hanteert hij een juiste politiële gespreksvaardigheid. Maakt hij zowel in technische als in tactisch opzicht op een juiste wijze gebruik van politiële bevoegdheden. Is zijn optreden te veel formeel-ambtelijk. Weet hij rechtsnormen op een juiste wijze te hanteren of is hij het type van "wet is wet". Komt zijn sociale vaardigheid in zijn optreden op een juiste wijze tot uitdrukking. Legt hij in alle facetten van zijn werk een juiste beroepsethiek aan de dag. In hoeverre is hij in dit verband en in verband met de overige onderwijsdoelstellingen in staat - zowel zelfstandig als in samenwerking met anderen - in naar hun aard sterk uiteenlopende situaties op zorgvuldige wijze te handelen, zowel in het kader van de politiële taak in de samenleving als in de organisatie.

N.B. In de ingevolge artikel 12, tweede lid, van het Landsbesluit Opleidingen Politiepersoneel vereiste leidraad dient de specificatie van de doelstellingen van de primaire politieopleiding te geschieden naar de onderscheidingen van de in deze toelichting genoemde beoordelingsaspecten.

BIJLAGE B

BEOORDELINGSVOORSCHRIFTEN POLITIEDIPLOMA II

a. Nederlandse taal

De beoordeling van de prestaties geschiedt aan de hand van de wijze waarop de kandidaat zich van de Nederlandse taal heeft bediend bij het examen in het opmaken van de in artikel 21, eerste lid, onder b en c, van het Landsbesluit Opleidingen Politiepersoneel bedoelde processen-verbaal ter zake van een ingewikkelde overtreding en ter zake van een eenvoudig misdrijf.
Bij het beoordelen van het taalgebruik zal rekening moeten worden gehouden met het feit dat de stijl in ambtelijke stukken in taalkundig opzicht mogelijk als minder juist kan worden gekwalificeerd, hoewel deze in kringen van justitie en politie als algemeen aanvaardbaar wordt aangemerkt. Het moeten voldoen aan de eis van de vermelding van de "redenen van wetenschap" heeft dikwijls tot gevolg dat de zinsbouw minder fraai is. Voorts dient het gebruik van "papiamentismen" niet als een ernstige fout te worden aangemerkt.
De beoordeling van beide werkstukken tesamen wordt uitgedrukt in één cijfer.

b. Proces-verbaal ter zake van een ingewikkelde overtreding

De beoordeling van prestaties geschiedt aan de hand van een door de kandidaat opgemaakt proces-verbaal ter zake van een veel voorkomende overtreding, waarvan de omschrijving van ingewikkelde aard is. De opgave dient in overeenstemming te zijn met de in de leidraad opgenomen en derhalve tot de leergang behorende onderwerpen. Deze opgave omvat een duidelijke omschrijving van de gebeurtenis die aan de overtreding ten grondslag ligt.
De verbalisant moet blijk geven in staat te zijn op overzichtelijk en zakelijke wijze de gegevens te relateren die nodig zijn om de rechter aan de hand van de inhoud van het proces-verbaal het bewijs te verschaffen dat de beklaagde het tenlastegelegde feit heeft begaan.
In het bijzonder dient te worden gelet op een juiste vermelding van tijd en plaats van de overtreding en van de bestanddelen van het strafbare feit. Waar nodig dienen de redenen

van wetenschap van de waarnemingen te zijn vermeld.
De voor het opmaken van het proces-verbaal beschikbare tijd is 120 minuten

c. Proces-verbaal ter zake van een eenvoudig misdrijf.

De beoordeling van de prestaties geschiedt aan de hand van een door de kandidaat opgemaakt proces-verbaal ter zake van een veel voorkomend misdrijf van eenvoudige aard.
De kandidaat moet blijk geven zelfstandig een volledig proces-verbaal te kunnen opmaken van een misdrijf waarvan de bewijsvoering geen bijzondere problemen oplevert. Dit laatste wordt verondersteld het geval te zijn als het betreffende misdrijf zonder technisch sporenonderzoek en binnen de toegestane tijd voor verhoor (6 uren) tot klaarheid kan worden gebracht. Niet mag worden verlangd dat hij in de uitwerking van de opgave kennis van bijzondere jurisprudentie moet demonstreren.
De opgave dient betrekking te hebben op een misdrijf dat de verbalisant zelf op heterdaad ontdekt dan wel waarvan hij kennis bekomt "op aangifte". Behalve de aangifte en de verdachtenverklaring dient in het te maken proces-verbaal ook een getuigenverklaring voor te komen.
De opgave dient in overeenstemming te zijn met de in de leidraad opgenomen en derhalve tot de leergang behorende onderwerpen. Deze opgave omvat een duidelijke omschrijving van de gebeurtenis die aan het misdrijf ten grondslag ligt, echter met dien verstande dat van de kandidaat moet worden verwacht dat hij zelfstandig beslissingen weet te nemen m.b.t. het aanmerken van iemand als "verdachte" en het aanwenden van dwangmiddelen.
Aan de inhoud van de verklaringen m.b.t. plaats, datum, tijdstip, elementen en motief en aan de vermelding van de redenen van wetenschap dient de kandidaat de juiste aandacht te hebben besteed. Voorts dienen de ambtsverrichtingen te zijn vermeld. De voor het opmaken van het proces-verbaal beschikbare tijd is 180 minuten.

d. Grondrechten en codes van politie-ethiek

e. Strafrecht en burgerlijk recht

f. Strafvordering

g. Verkeer en openbaar vervoer

De beoordeling van de prestaties in de onder d, e, f en g genoemde vakken geschiedt aan de hand van een mondeling examen waarbij de kandidaat vragen worden gesteld die betrekking hebben op de in de leidraad opgenomen en derhalve tot de betreffende leergang behorende leerstof. De duur van het examen is voor elk der onder d, e, f en g genoemde vakken 20 minuten.

h. Praktisch politieoptreden

De beoordeling van de kandidaat geschiedt aan de hand van een mondeling examen waarbij de kandidaat vragen worden gesteld over het politieoptreden in een gesuggereerde praktijksituatie, waaronder begrepen het eerste optreden op de plaats van het delict en de voor dit eerste optreden vereiste kennis van de opsporingsleer. De kandidaat dient tevens blijk te geven een juist inzicht te bezitten in het corrigerend optreden (bekeurend en waarschuwend) en in de formaliteiten die bij het bekeuren moeten worden vervuld. De duur van dit examen is 30 minuten.

1. Engelse taal

De beoordeling van de kandidaat geschiedt aan de hand van een gesprek in de Engelse taal en het door hem voorlezen van een in deze taal gesteld artikel. Bij de beoordeling hiervan worden de Engelse en Noord-Amerikaanse uitspraak als gelijkwaardig aangemerkt.
Het gesprek kan slechts betrekking hebben op:
- het wijzen van de weg;
- het aanduiden van bezienswaardigheden;
- het geven van aanwijzingen ten aanzien van het verkeer, het beantwoorden van vragen betreffende de belangrijkste verkeersregels en het stellen van vragen bij aanrijdingen;
- het vragen naar gegevens nodig voor het opmaken van een proces-verbaal ter zake van de meest voorkomende strafbare feiten;

- het verschaffen van algemene inlichtingen aangaande de voornaamste bepalingen ter zake van toelating tot verblijf in Aruba.

De kandidaat dient een goede mondelinge uitdrukkingsvaardigheid in de Engelse taal te demonstreren (Engels voor gevorderden). De duur van dit examen is 20 minuten.

j. Taak, werkwijze en locatie van hulpverlenende instanties

De beoordeling van de kandidaat geschiedt aan de hand van een mondeling examen, waarbij de kandidaat vragen worden gesteld met betrekking tot de taak, werkwijze en locatie van de in Aruba werkzame hulpverlenende instanties.
De duur van dit examen is 20 minuten.

k. Eerste hulp bij ongelukken

De kandidaat is voor dit vak geslaagd indien hij heeft voldaan aan de vaardigheidsproeven, vereist voor het diploma van de Koninklijke Nederlandse Vereniging "Eerste Hulp bij Ongelukken" of van het Nederlandse Rode Kruis. De kandidaat die in het bezit is van een der genoemde diploma's, waarvan de geldigheidsduur aan het eind van de opleiding niet is verstreken, wordt eveneens als geslaagd voor dit vak aangemerkt.

Indien een kandidaat werd afgewezen voor het vak Nederlandse taal en hij overeenkomstig het bepaalde in artikel 25 van het Landsbesluit politieopleidingen in aanmerking komt voor een herexamen in dat vak, geschiedt de beoordeling van de kandidaat bij dat herexamen aan de hand van een door hem opgemaakt opstel over de taak, werkwijze en locatie van één of meer in de opgave aangeduide in Aruba werkzame hulpverlenende instanties.
De duur van dit herexamen is 90 minuten.

Indien de kandidaat, die werd afgewezen voor het vak Nederlandse taal, tevens werd afgewezen voor de onder b en c van deze bijlage genoemde vakken, dan is met betrekking tot het herexamen Nederlandse taal het bepaalde onder a van deze bijlage van overeenkomstige toepassing.

BIJLAGE C

BEOORDELINGSVOORSCHRIFTEN POLITIEDIPLOMA III

a. Nederlandse taal

De beoordeling van de prestaties geschiedt aan de hand van de wijze waarop de kandidaat zich van de Nederlandse taal heeft bediend bij het examen in het opmaken van het in artikel 28, eerste lid, onder d, van het Landsbesluit politieopleidingen bedoeld procesverbaal ter zake van een ingewikkeld misdrijf.
Bij het beoordelen van het taalgebruik zal rekening moeten worden gehouden met het feit dat de stijl in ambtelijke stukken in taalkundig opzicht mogelijk als minder juist kan worden gekwalificeerd, hoewel deze in kringen van justitie en politie als algemeen aanvaardbaar wordt aangemerkt. Het moeten voldoen aan de eis van de vermelding van de "redenen van wetenschap" heeft dikwijls tot gevolg dat de zinsbouw minder fraai is. Voorts dient het gebruik van "papiamentismen" niet als een ernstige fout te worden aangemerkt.

b. Rapport ter zake van een ingewikkeld voorval

De beoordeling van de prestaties geschiedt aan de hand van een door de kandidaat opgemaakt rapport van een ingewikkeld voorval, waarvan de afwikkeling gewoonlijk wordt toevertrouwd aan een middenkaderlid of aan een rechercheur.
De opgave dient in overeenstemming te zijn met de in de leidraad opgenomen en derhalve tot de leergang behorende onderwerpen. Deze opgave omvat een duidelijke omschrijving van de gebeurtenis die aan het voorval ten grondslag ligt.
De rapporteur moet blijk geven in staat te zijn op overzichtelijke en zakelijke wijze de gegevens te rapporteren die nodig zijn om een juist beeld te geven van het voorval en om - indien wenselijk - een nader onderzoek te kunnen instellen of inlichtingen aan derden te kunnen verstrekken.
Uit het rapport moet tevens blijken dat de rapporteur de maatregelen nam, die in de gegeven omstandigheid van hem mocht worden verwacht.
De voor het opmaken van het rapport beschikbare tijd is 150 minuten.

c. Dienstcorrespondentie

De beoordeling van de prestaties geschiedt aan de hand van een door de kandidaat geschreven concept-brief. De opgave dient in overeenstemming te zijn met de in de leidraad opgenomen en derhalve tot de leergang behorende onderwerpen.

De concipiënt moet blijk geven in staat te zijn op overzichtelijke en zakelijke wijze een dienstbrief samen te stellen die zonder ingrijpende correcties en aanvullingen het ontwerp kan vormen voor een door de chef van de concipiënt te verzenden brief.

De voor het samenstellen van de concept-brief beschikbare tijd is 90 minuten.

d. Proces-verbaal ter zake van een ingewikkeld misdrijf

De beoordeling van de prestaties geschiedt aan de hand van een door de kandidaat opgemaakt proces-verbaal ter zake van een veel voorkomend misdrijf van ingewikkelde aard.

De opgave dient betrekking te hebben op een misdrijf dat de verbalisant zelf op heterdaad ontdekt dan wel waarvan hij kennis bekomt nadat hiervan aangifte of klachte werd gedaan. De verbalisant moet eventueel blijk geven om in het proces-verbaal naar een plaatsgevonden sporenonderzoek te kunnen verwijzen. Behalve de aangifte en de verdachtenverklaring moet het procesverbaal ten minste één getuigenverklaring bevatten.

De opgave dient in overeenstemming te zijn met de in de leidraad opgenomen en derhalve tot de leergang behorende onderwerpen . Deze opgave omvat een duidelijke omschrijving van de gebeurtenis die aan het misdrijf ten grondslag ligt, echter met dien verstande dat van de kandidaat moet worden verwacht dat hij zelfstandig beslissingen weet te nemen m.b.t. het aanmerken van iemand als "verdachte" en het aanwenden van dwangmiddelen (inverzekeringstelling daaronder begrepen). Aan de inhoud van de verklaringen m.b.t. plaats, datum, tijdstip, elementen en motief en aan de vermelding van de redenen van wetenschap dient de kandidaat de juiste aandacht te hebben besteed. Voorts dienen de ambtsverrichtingen te zijn vermeld.

De voor het opmaken van het proces-verbaal beschikbare tijd is 240 minuten.

e. Maatschappijleer

f. Grondrechten en codes van politie-ethiek

g. Strafrecht

h. Strafvordering

i. Verkeer en openbaar vervoer

j. Andere wettelijke regelingen

k. Burgerlijk recht

l. Dienstvoorschriften en rechtspositie

De beoordeling van de prestaties in de onder e t/m l genoemde vakken geschiedt aan de hand van een mondeling examen waarbij de kandidaat vragen worden gesteld die betrekking hebben op de in de leidraad opgenomen en derhalve tot de betreffende leergang behorende leerstof.
De duur van het examen is voor elk der onder e t/m l genoemde vakken 20 minuten.

m. Praktisch politieoptreden

De beoordeling van de prestaties geschiedt aan de hand van de wijze waarop de kandidaat in een nagebootste praktijksituatie als leidinggevende politiefunctionaris optreedt tijdens bijzondere gebeurtenisssen verband houdende met de ordebewarende taak van de politie en/of aan de hand van de wijze waarop de kandidaat mondelinge vragen beantwoordt welke betrekking hebben op het vak "praktisch politieoptreden".
De duur van dit examen is 20 minuten.

n. Opsporingsleer

De beoordeling van de prestaties geschiedt aan de hand van de wijze waarop de kandidaat in een nagebootste praktijksituatie als leidinggevende politiefunctionaris optreedt op de plaats van een delict en/of aan de hand van de wijze

waarop de kandidaat mondelinge vragen beantwoordt welke betrekking hebben op het vak "opsporingsleer". De duur van dit examen is 20 minuten.

o. Beoordelen en beoordelingssysteem

De beoordeling van de prestaties geschiedt aan de hand van een mondeling examen waarbij de kandidaat vragen worden gesteld die betrekking hebben op de in de leidraad opgenomen en derhalve tot de betreffende leergang behorende lesstof. De duur van dit examen is 20 minuten.

p. Correctie van werkstukken

De beoordeling van de prestaties geschiedt aan de hand van de wijze waarop de kandidaat een proces-verbaal ter zake van een overtreding of een rapport ter zake van een eenvoudig voorval ten aanzien van taal- en stijlfouten en technische gebreken heeft aangevuld of verbeterd. Het gebruik van de betreffende wettelijke regeling(en) en een woordenboek is tijdens het corrigeren toegestaan. De duur van dit examen is 30 minuten.

q. Spaanse taal

De beoordeling van de prestaties geschiedt aan de hand van een gesprek met de kandidaat in de Spaanse taal en het door hem voorlezen van een in deze taal gesteld artikel. Bij de beoordeling hiervan worden de Spaanse en Zuid-Amerikaanse uitspraak als gelijkwaardig aangemerkt.
Het gesprek kan slechts betrekking hebben op:
- het wijzen van de weg;
- het aanduiden van bezienswaardigheden;
- het geven van aanwijzingen ten aanzien van het verkeer, het beantwoorden van vragen betreffende de belangrijkste verkeersregels en het stellen van vragen bij aanrijdingen;
- het vragen naar gegevens nodig voor het opmaken van een proces-verbaal ter zake van de meest voorkomende strafbare feiten;
- het verschaffen van algemene inlichtingen aangaande de voornaamste bepalingen ter zake van toelating tot verblijf in Aruba.

Bij het examen in dit vak behoeft de kandidaat slechts elementaire kennis van de Spaanse taal te demonstreren (Spaans voor beginners).

Herexamen Nederlandse taal

Indien een kandidaat werd afgewezen voor het vak Nederlandse taal en hij overeenkomstig het bepaalde in artikel 32 van het Landsbesluit politieopleidingen in aanmerking komt voor een herexamen in dat vak, geschiedt de beoordeling van de kandidaat bij dat herexamen aan de hand van een door hem opgemaakt opstel waarvan de opgave één of meer van de in de staatsregeling vervatte grondrechten c.q. de codes van politie-ethiek betreft. De duur van dit herexamen is 90 minuten. Indien de kandidaat werd afgewezen voor het vak Nederlandse taal en tevens werd afgewezen voor het onder d van deze bijlage genoemde vak, dan is met betrekking tot het herexamen Nederlandse taal het bepaalde onder a van deze bijlage van overeenkomstige toepassing.

BIJLAGE D

EVALUATIEFORMULIER (1)
OPLEIDING POLITIEDIPLOMA IV

Naam leerling :
Geboren :
Aanvang opleiding :

EVALUATIE ASPECTEN	onvoldoende voortgang	matige voortgang	voldoende voortgang
Belangstelling	0	0	0
Werkwijze en werkresultaat	0	0	0
Organisatieleer	0	0	0
Management	0	0	0
Dienstcorrespondentie	0	0	0
Universele rechten van de mens, grondrechten en codes van politie-ethiek	0	0	0
Taak, werkwijze en locatie hulpverlenende instanties	0	0	0
Het optreden bij ernstige misdrijven en calamiteiten	0	0	0

Opmerkingen

EVALUATIEFORMULIER (2)
(PLACERINGEN)

Naam leerling :
Opgemaakt door:

E V A L U A T I E

A S P E C T E N

Belangstelling	-	├──────┼──────┼──────┤	+
Werkwijze en werkresultaat	-	├──────┼──────┼──────┤	+
Organisatieleer	-	├──────┼──────┼──────┤	+
Management	-	├──────┼──────┼──────┤	+
Dienstcorrespondentie	-	├──────┼──────┼──────┤	+
Universele rechten van de mens, grondrechten en codes van politie-ethiek	-	├──────┼──────┼──────┤	+
Taak, werkwijze en locatie hulpverlenende instanties	-	├──────┼──────┼──────┤	+
Het optreden bij ernstige misdrijven en calamiteiten	-	├──────┼──────┼──────┤	+

Opmerkingen

Toelichting op het gebruik van de evaluatieformulieren en het interpreteren van de evaluatie-aspecten

Alvorens het evaluatieformulier (1) wordt opgemaakt, wordt de mate van de vorderingen van de leerling door elk van de betrokken leerkrachten geplaceerd op het evaluatieformulier (2). Het formulier wordt eveneens ter placering voorgelegd aan de betrokken leerling.
Vervolgens vindt aan de hand van de opgemaakte placeringsformulieren de in artikel 36 van het Landsbesluit politieopleidingen bedoelde formele evaluatie plaats waarna overeenkomstig het bepaalde in artikel 37 van dat besluit de vorderingen van de leerling worden aangetekend op het evaluatieformulier (1).
Omtrent het daarna te houden functioneringsgesprek en de te nemen voortgangsbeslissing geldt het bepaalde in de artikelen 39 en 40 van genoemd besluit.

Interpretatie van de evaluatie-aspecten

Het evalueren dient te geschieden in het kader van de inhoud van de leerstof zoals deze in de leidraad is gespecificeerd, te weten:

HOUDINGSASPECTEN

Belangstelling

Toonde hij tijdens de opleiding een brede belangstelling voor de tot de opleiding behorende leerstof. Was zijn belangstelling slechts passief of uitte zij zich ook in responsie. Gaf hij blijk van innerlijke aanvaarding van de tot de leerstof behorende voor de uitoefening van de politietaak gewenste waarden en normen. Toonde hij "plezier" in zijn werk. Gaf hij blijk zich ook inderdaad "toe te rusten" voor zijn toekomstige taak. Volgde hij alle tot de opleiding behorende lessen of absenteerde hij zonder aanvaardbare redenen.

Werkwijze en werkresultaat

Werkte hij snel en accuraat. Maakte hij zijn werk op tijd af. Had hij steeds veel tijd nodig om een werkstuk te maken, meer of minder dan er gewoonlijk voor nodig is. Moest hij dikwijls

worden aangespoord. Wist hij zijn tempo te wijzigen en sneller te werken wanneer er plotseling opeenhoping van werk ontstond. Toonde hij zich voldoende betrokken bij het werk. Toonde hij bereidheid alternatieven aan te dragen en te accepteren. Werd door hem regelmatig werk ingeleverd. Stelde hij het "wachtende" werk dikwijls uit. Maakte hij af waarmede hij begonnen was. Was zijn regelmaat niet anders dan een sleur. Kon hij zich voldoende concentreren. Stond de kwaliteit van zijn werk op een goed peil. Toonde hij voldoende accuratesse. Besteedde hij een juiste aandacht aan de uiterlijke verzorging van zijn werk.

COGNITIEVE EN VAARDIGHEIDSASPECTEN

Toonde hij voldoende kennis van en inzicht in c.q. vaardigheid in de tot de opleiding behorende vakken, te weten:

a. organisatieleer;
b. management;
c. dienstcorrespondentie;
d. universele rechten van de mens, grondrechten en codes van politie-ethiek;
e. taak, werkwijze en locatie hulpverlenende instanties;
f. het optreden bij ernstige misdrijven en calamiteiten.